

Документ с идентификатором 2728183 представлен при
подписании в ЕДРОУП записи от 30.06.2020 за
РН 2205600192840

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Егорьевский
детский сад «Колосок»

сведения о сертификате ап
Марского района Саратовской области
Кернцова Ирина Владимировна
действителен с 31.03.2020 по 31.03.2021



УТВЕРЖДЕН

Администрацией
Муниципального образования
Егорьевский район
Сaratovskiy район
Костановление

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Егорьевский детский сад «Колосок»

с. Егорьевка

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Егорьевский детский сад «Колосок» (далее именуемое Учреждение), созданное решением исполкома Сакмарского районного Совета народных депутатов от 29.08.1983 года № 240 «Акт приемки ясли-сада», осуществляет на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Егорьевский детский сад «Колосок».

Сокращенное наименование: МБДОУ Егорьевский детский сад «Колосок».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.5. Юридический адрес: 461424 Оренбургская область Сакмарский район село Егорьевка улица Новая, дом 2.

1.6. Фактический адрес: 461424 Оренбургская область Сакмарский район село Егорьевка улица Новая, дом 2.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение отдел образования администрации муниципального образования Сакмарский район, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 461420 Оренбургская область Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская, дом 25.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Сакмарский район (далее именуемое МО Сакмарский район) в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- б) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

2.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

2.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

2.9. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных соб-

ственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

2.14. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.15. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.16. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации – нерабочие (выходные).

2.17. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

2.18. При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

2.19. До подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заведующий Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

2.20. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.21. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Раздел III. Содержание образования.

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Раздел IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения.

4.1. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

9) проведение самообследования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;

11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел V. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в

пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем или заведующим Учреждения.

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми.

5.4.9. Досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.10. Обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения учредителю, или в судебном порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.11. Создавать родительские объединения в Учреждении.

5.4.12. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

5.4.13. Получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ.

5.4.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5.5. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.12. Информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

5.6.1. На участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.7.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.7.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.7.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

5.7.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.7.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.14. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.15. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.16. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.17. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Оренбургской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Сакмарского района.

5.7.18. Участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.19. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Выполнять условия трудового договора.

5.8.6. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.7. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.8.9. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

5.9. Ответственность работников Учреждения.

5.9.1. Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

5.9.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обя-

занностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством.

5.9.3. За нарушение трудовой дисциплины заведующий Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение.

5.9.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания: за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин; за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

5.9.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

5.9.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.9.7. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник.

5.9.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах внутреннего распорядка, к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы).

5.9.9. Работник, причинивший ущерб Учреждению, другим работникам или родителям воспитанников, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.10.3. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.10.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.10.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.10.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.10.10. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.10.11. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.10.12. Проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.10.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Раздел VI. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность приказом заведующего муниципальному учреждению отдел образования администрации МО Сакмарский район на условиях трудового договора (эффективного контракта).

6.4. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Сакмарский район в области образования, настоящим Уставом.

6.5. Полномочия руководителя (заведующего):

1) предоставляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

2) распоряжается средствами и имуществом учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;

6) осуществляет прием на работу работников, кроме лиц:

а) лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в психиатрический стационар, клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Оренбургской области Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные во втором и третьем абзацах пункта б части 6.5 настоящего раздела. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7) увольняет, поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения;

8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

9) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

10) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и дополнительными соглашениями, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета МО Сакмарский район, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) заключать договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

16) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

17) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

18) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

19) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

20) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

22) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

23) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении.

6.7. Заведующий Учреждением, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Оренбургской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Сакмарского района.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и другие коллегиальные органы Управления.

6.9. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Управляющий Совет, либо другой орган.

6.10. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждением;

2) участие в разработке и принятии проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

5) предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

6) принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда, обеспечения безопасности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8) Общее собрание работников Учреждения не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

6.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1) Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

б) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

в) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

г) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

д) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;

е) обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

ж) вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

з) рекомендует педагогических работников к награждению;

и) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

к) обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);

л) обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

м) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

н) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;

о) оказывает содействие деятельности педагогических объединений.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5) Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

6.12. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

6.13. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Управляющий совет имеет срок полномочий 3 года. Управляющий совет формируется в составе 7 членов. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

2) представители работников Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) – 3 человека;

3) представители Учредителя – 1 человек.

Представитель Учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

6.15. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением. Управляющий совет создается с использованием

процедур выборов. Выборы проводятся на Общем собрании работников и на Совете родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результат выборов членов Управляющего совета оформляется протоколом Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Общего собрания работников. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Член Управляющего совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

2) ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

4) по его желанию, выраженному в письменной форме;

5) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

6.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

6.17. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке Программы развития;

2) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

4) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

5) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

6) согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

9) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

10) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

12) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

13) рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

14) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

15) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вно-

сит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

6.18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию руководителя Учреждения;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.19. Управляющий совет Учреждения не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

6.20. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением о функциях и полномочиях Учредителя муниципальных учреждений МО Сакмарский район.

6.21. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.22. В целях учета их мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в учреждении создается Совет родителей.

6.23. В состав Совета родителей входят родители (законные представители). Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год. Численный состав Совета родителей составляет по 1 человеку от каждой группы.

6.24. Совет родителей созывается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

6.25. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.26. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.27. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

6.28. Совет родителей:

1) участвует в организации и создании оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

4) оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

5) рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

Раздел VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Самарский район. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

7.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета;

2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

7.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Раздел VIII. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных и представительных органов.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.6. Рассмотрение проекта локального нормативного правового акта должно отражаться в протоколе заседания коллегиального органа управления.

Раздел IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

9.3. Ликвидация сельского дошкольного образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным Учреждением:

- 1) по инициативе учредителя;
- 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Сакмарский район.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Сакмарский район.

9.6. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

Раздел X. Порядок изменения Устава.

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Сакмарский район от 17.03.2017 г № 180-п, утрачивает и прекращает свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

10.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

10.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Сакмарский район.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью на 14 (двадцать) листах.

Заведующий: И. В. Ювлин





Муниципальное бюджетное учреждение Сакмарского района
Оренбургской области "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг"

МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги

Оренбургская область, Сакмарский
район, с. Сакмара, ул. Советская 49

тел: 8 (35331) 2-21-68

Заявление № 00200003101235682

Наименование документа Учредительный документ юридического лица*

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 30.06.2020

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информации об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	31C2AC0088AB99904BC11D9I9AC29A06
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	24.03.2020 - 24.03.2021

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) _____ листе (-их)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:


(подпись оператора МФЦ)



* Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 259 от 18 марта 2015 г. об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих их содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Пролито и пронумеровано на 16 Листах
Мичуашева Анд. Шаркше № 9

