

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
МБДОУ Егорьевский детский сад «Коло-
сок»
Протокол № 1 от 23.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Егорьевский детский сад «Колосок»
Ж.Ж. Амантаева
Приказ № 43 от 26.08.2024 г

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Егорьевский детский сад «Колосок»
на 2024/2025 учебный год

Цель и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ: создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в соответствии с ФГОС, образовательной программой дошкольного образования, программой развития ДОУ

Годовые задачи:

1. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования образовательной программы.

Предполагаемые результаты

С педагогами: повышение профессионального уровня педагогов; проявление толерантности всех участников внедрения здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ.

С детьми: формирование навыков здорового образа жизни воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДОУ и семьи; снижение уровня заболеваемости.

С родителями: внедрение научно – методических подходов к организации работы по сохранению здоровья детей, к созданию здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ и семьи.

2. Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

Предполагаемые результаты

С педагогами: повышение методического уровня педагогов по использованию инновационных технологий, способствующих речевому развитию.

С детьми: повышение уровня речевого развития детей через внедрение в образовательную деятельность современных технологий по речевому развитию (мнемотехника, круги Луллия, синквейн и т.д.); развитие основных психических процессов - память, внимание, образное мышление.

С родителями: повышение уровня компетентности родителей воспитанников по вопросам речевого развития детей дошкольного возраста.

3. Начать углубленную работу по художественно - эстетическому развитию детей средствами изобразительного искусства.

Предполагаемые результаты

С педагогами: повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в вопросе художественно - эстетического развития детей средствами изобразительного искусства.

С детьми: формирование положительной мотивации к продуктивному творчеству; побуждение к самостоятельному экспериментированию с материалами и инструментами для создания художественных образов.

С родителями: повышение педагогической компетентности родителей в вопросе художественно - эстетического развития детей средствами изобразительного искусства через взаимодействие с детским садом; гармонизация детско-родительских отношений в семьях.

Годовой план МБДОУ Егорьевский детский сад «Колосок» разработан в соответствии с:

1	Устав МБДОУ Егорьевский детский сад «Колосок»	№ 787-н от 10.06.2020 г.
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 10.12.2012г

		№ 2125658394068, выдано ИФНС России № 10 по Оренбургской области, серия 56 № 003092946 ОГРН 1025602728183
3	Лицензия на образовательную деятельность	от 21.12.2015г. № 2301, серия 56Л01 № 0004284.
4	Учреждение, выдавшее лицензию, срок действия лицензии	Министерство образования Оренбургской области, бессрочно
5	Приложение к лицензии	<i>Приложение № 1</i> к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 21.12.2015 г. Регистрационный № 2301, серия 56П01 № 0003226, приказ МО Оренбургской области от 21.12.2015 г. № 01-21/3079.
6	Нормативные документы: - федеральные; - региональные; - образовательного учреждения	<u>Федеральные:</u> -Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155). - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028). - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373. - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». - Положение «О лицензировании образовательной деятельности» (постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174). - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н). - Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н). <u>Региональные и учредителя:</u> - Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-ОЗ. - Приказы отдела образования администрации муниципаль-

		ного образования Сакмарский район. <u>Образовательной организации:</u> Устав, образовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.
--	--	---

1. Деятельность по нормативно правовому обеспечению

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
2	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ. Разработка новых локальных актов МБДОУ.	В течение года	Заведующий
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников.	В течение года	Заведующий
4	Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на месяц.	В течение года	Заведующий
5	Заключение договоров с поставщиками, организациями, предприятиями.	В течение года	Заведующий
6	Издание приказов	В течение года	заведующий

2. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1. Административные совещания при заведующем		
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 3. Итоги комплектования группы на 2024/2025 учебный год.	август, сентябрь	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Организация питания. 3. О подготовке к зимнему отопительному сезону.	октябрь	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	ноябрь	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление группы, коридоров; утверждение сценария и графика утренника; обеспечение безопасности при проведении ёлки.	декабрь	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.	январь	заведующий

3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.		
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	февраль	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта.	март	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	заведующий
Совещание (планерка) при заведующем: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	май	заведующий
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО		
Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми.	август-сентябрь	заведующий
Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ.	август-сентябрь	заведующий
Разработка должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	август-сентябрь	заведующий
Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и обучающихся.	август-сентябрь	заведующий
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	август-сентябрь	заведующий
Комплектование группы на новый учебный год, составление списка.	август-сентябрь	заведующий
Оформление подписки на периодические издания.	октябрь	заведующий
Утверждение сметы расходов МБДОУ на 2025 год.	ноябрь	заведующий
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2024 год.	декабрь	заведующий
Издание приказа «О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии» . Организация и проведение совещания с членами комиссии (утверждение плана проведения самообследования, распределение направлений работы членам комиссии, определение сроков самообсле-	декабрь	заведующий

дования).		
Корректировка номенклатуры дел ДОУ.	январь	заведующий
Подготовка отчета по самообследованию: изучение нормативно- правовой базы по порядку проведения самообследования дошкольных образовательных организаций.	январь	заведующий
Подготовка отчета по самообследованию: 1. Проведение оценки организации: - образовательной деятельности; - системы управления ДОУ; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения; - анализ материально-технической базы; - анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. 2. Анализ показателей деятельности ДОУ.	Февраль,	комиссия
Подготовка отчета по самообследованию: изучение нормативно- правовой базы по порядку проведения самообследования дошкольных образовательных организаций.	март	комиссия
Подготовка отчета по самообследованию: 1. Проведение оценки организации: - образовательной деятельности; - системы управления ДОУ; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения; - анализ материально-технической базы; - анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. 2. Анализ показателей деятельности ДОУ.	март	комиссия
Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования.	март	комиссия
Оформление подписки на периодические издания.	апрель	заведующий
Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования.	апрель	заведующий
Организация заседания Педагогического совета по рассмотрению отчета самообследования и принятия решения.	апрель	заведующий
Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации.	апрель	заведующий
2.3. Заседания Педагогического совета ДОО		
№ 1. «Установочный» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Итоги смотра по подготовке группы к новому учебному году. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2024-2025 учебный год. 3. Принятие образовательной программы в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, учебного плана, расписания ОД, календарного	август	Заведующий

<p>учебного графика, режима дня.</p> <p>4. Выборы секретаря совета педагогов на новый учебный год.</p>		
<p>№ 2. «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Цель: обновление и актуализация знаний педагогов в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>2. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>3. Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников.</p> <p>4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p> <p>5. Решение педсовета</p>	ноябрь	Заведующий, воспитатели
<p>№ 3. «Совершенствование деятельности ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов.</p> <p>1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»</p> <p>2. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО»</p> <p>3. Сообщение «Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации»</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей» (Справка)</p> <p>5. Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	февраль	Заведующий, воспитатели
<p>№ 4. «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год: достижения, проблемы.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы.</p> <p>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения предыдущих педсоветов).</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>6. Принятие плана по летней оздоровительной ра-</p>	Май	Заведующий, воспитатели

боте.		
2.4. Заседания Управляющего совета ДОО		
1. Довыборы в члены Управляющего совета. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-25 учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОО председатель УС
2. Содействие созданию оптимальных условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС.	В течении года	Заведующий ДОО председатель УС
3. Проверка соблюдения СанПиН при организации образовательной деятельности, соблюдение режима дня.	Февраль	Заведующий ДОО председатель УС
4. Контроль и помощь работникам детского сада в уборке снега, своевременном устранении наледи на крышах прогулочных веранд.	В зимний период	председатель УС
5. 1. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. 2. Обсуждение плана работы детского сада на летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий ДОО председатель УС
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	в течение года	Заведующий ДОО председатель УС
2.5. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОО		
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания Учреждения на новый учебный год. 2. О функционировании ДОО в 2024-2025 уч. г. 3. О противопожарном режиме МБДОУ. 4. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности	сентябрь	Председатель ТС
2 «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. Изучение и согласование графика отпусков на 2025 г. 2. Подготовка учреждения к проведению новогоднего утренника. 3. Инструктаж по пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий председатель ПО председатель ТС
3 «О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году». 1. Итоги готовности к летней оздоровительной работе. 2. Принятие плана летней оздоровительной работы. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Председатель ТС
2.6. Заседания Советов родителей ДОО		
1. Выборы председателя Совета родителей, секретаря. Обсуждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Заведующий, члены родительских комитетов групп
2. Участие родителей в субботниках по уборке территории ДОО и детских участков.	октябрь, апрель	Члены Совета родителей
3. Организация помощи по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки) и летом (озеленение участков, разбивка цветников).	Декабрь Май	Члены Совета родителей
4. «Мастерская добрых дел»: оказание помощи в ремонте игрушек, детской мебели и оборудования.	По мере необходимости	Заведующий, члены Совета родителей

5. Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	Согласно годовому плану	Члены Совета родителей
6. Участие родителей в детских конкурсах, выставках, развлечениях.	В течение года	Члены Совета родителей
7. Оказание физической помощи в подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.	Летний период	Члены Совета родителей

3. Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)

3.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Современные технологии речевого развития дошкольников»	сентябрь	Курманова З.Р.	
2	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительного искусства»	октябрь	Саркулова А.Б.	
3	«Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	ноябрь	Амантаева Ж.Ж.	
4	«Современные подходы к речевому развитию дошкольников»	декабрь	Саркулова А.Б.	
5	«Формирование основ художественно-эстетического вкуса у дошкольников»	февраль	Курманова З.Р.	
6	«Игровой самомассаж для дошкольников»	апрель	Амантаева Ж.Ж.	
7	«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	май	Курманова З.Р.	
Семинары, семинары-практикумы				
1	Семинар-практикум для педагогов ДОО «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	январь	заведующий	
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				
1	Деловая игра для педагогов «Художественно-эстетическое развитие в детском саду»	декабрь	Заведующий, воспитатели	
Конкурсы для педагогов				
1	«Лучшая разработка ООД по речевому развитию дошкольников с использованием инновационных технологий»	февраль	Заведующий, воспитатели	

3.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

	-			
--	---	--	--	--

3.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	-			

3.4. Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива

ФИО	Тема самообразовательной работы	Форма отчета
Амантаева Ж.Ж.	«Управление и контроль в ДОУ»	Отчёт
Курманова З.Р	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Отчёт
Саркулова А.Б.	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	Отчёт

3.5. Организация открытых просмотров занятий педагогов

ФИО	Образовательная область, тема	Дата проведения
Курманова З.Р.	Художественно-эстетическое развитие (рисование) Тема: «Яички простые и золотые» (разновозрастная группа средний возраст)	Октябрь
Саркулова А.Б.	Художественно-эстетическое развитие (лепка) Тема: «Колобок» (разновозрастная группа младший возраст)	Октябрь

4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

4.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО (для детей с 2 до 7 лет) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1	Праздник Осени	сентябрь	воспитатели	
2	Торжественное поздравление «Мой любимый детский сад»	сентябрь	воспитатели	
3	Развлечение, посвящённое Дню пожилых	ок-	воспитатели	

	людей	тябрь		
4	Концерт, посвящённый празднику «День Матери»	ноябрь	воспитатели	
5	Новогодний праздник «Новогоднее приключение»	де-кабрь	воспитатели	
6	Развлечение «Рождественские колядки»	январь	воспитатели	
7	Развлечение «Широкая Масленица»	фев-раль	воспитатели	
8	Праздник «8 Марта»	март	воспитатели	
9	Развлечение «В гости к нам пришла весна»	апрель	воспитатели	
10	Праздник «До свидания, детский сад»	май	воспитатели	
Спортивные развлечения				
1	Спортивный досуг « Чистюля в гостях у ребят»	ок-тябрь	воспитатели	
2	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	ноябрь	воспитатели	
3	Физкультурный досуг «Весёлые мячи»	де-кабрь	воспитатели	
4	Физкультурное развлечение «Зимние забавы»	январь	воспитатели	
5	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	фев-раль	воспитатели	
6	Спортивный досуг «Космическое путешествие»	апрель	воспитатели	
7	Спортивный досуг «Лето в гости к нам пришло»	май	воспитатели	
Выставки, конкурсы и др.				
1	Показ презентации «1 сентября - День Знаний»	сен-тябрь	воспитатели	
2	Неделя здоровья	ок-тябрь	воспитатели	
3	Выставка рисунков флага России	ок-тябрь	воспитатели	
4	Конкурс чтецов о Родине	ноябрь	воспитатели	
5	Викторина «Наши крылатые соседи»	ноябрь	воспитатели	
6	Неделя «Я - человек. Мои права и обязанности»	ноябрь	воспитатели	
7	Конкурс чтецов «Зимушка-зима»	январь	воспитатели	
8	Викторина «Путешествие по сказкам»	фев-раль	воспитатели	
9	Выставка детского творчества «Парад военной техники»	фев-раль	воспитатели	
10	Экологическая газета «Живи Земля»	март	воспитатели	
11	Открытый просмотр детских спектаклей, постановок, инсценировок	март	воспитатели	
12	Экскурсия в библиотеку «Книга – лучший товарищ»	март	воспитатели	
13	Неделя безопасности	апрель	воспитатели	
14	Конкурс чтецов «Весна красна»	апрель	воспитатели	
15	Поход к обелиску «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели	
Проектная деятельность				
1	«Кисточкой взмахнём - краски в гости позовём» (краткосрочный проект)	сен-тябрь - ноябрь	Саркулова А.Б.	
2	«Творчество-это здорово!» (долгосрочный	сен-	Курманова	

проект)	тябрь-апрель	З.Р.	
---------	--------------	------	--

5. Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами

5.1. Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни ДОУ родителей и его воспитанников»	сентябрь	заведующий, воспитатели	
Групповые родительские собрания				
1	«Развиваем речь ребенка»	ноябрь	воспитатели	
2	«Удивительное рисование»	февраль	воспитатели	
Участие в выставках, конкурсах, иных формах работы				
1	Выставка поделок из овощей и фруктов, бросового материала «Осенние фантазии» (совместно с родителями)	сентябрь	Воспитатели, родители	
2	Выставка детского творчества «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Воспитатели, родители	
3	Выставка семейных работ «С чего начинается Родина» (совместно с родителями в любой технике)	январь	Воспитатели, родители	
4	Акция «Я сам посажу цветок» (совместно с родителями)	май	Воспитатели, родители	
5	Фоторепортаж «Моя семья»	май	Воспитатели, родители	
6	«Бессмертный полк» (оформление стенда совместно с родителями)	май	Воспитатели, родители	
Консультации для родителей				
1	«Игры и упражнения для развития речи детей»	сентябрь	Саркулова А.Б.	
2	«Изобразительная деятельность в семейном воспитании»	октябрь	Курманова З.Р.	
3	«Нетрадиционное рисование с детьми в детском саду и дома»	ноябрь	Саркулова А.Б.	
4	«Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни»	декабрь	Курманова З.Р.	
5	«Учите детей изображать!»	январь	Саркулова А.Б.	
6	«Применение инновационных технологий по развитию речи в ДОУ»	февраль	Курманова З.Р.	
7	«Как повысить иммунитет: весенние правила	март	Саркулова	

	для родителей»		А.Б.	
8	«Как развивать воображение в рисовании»	апрель	Курманова З.Р.	
9	«Развитие мелкой моторики рук»	май	Саркулова А.Б.	

5.2. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Егорьевская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление договора о сотрудничестве, утверждение плана совместной работы со школой.	август-сентябрь	заведующий	
2	Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	август-сентябрь	заведующий, воспитатели	
3	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	август-сентябрь	воспитатель	
4	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	август-сентябрь	уч. нач. кл	
5	«Круглый стол» обсуждение преимуществности разделов ООП начальной школы и детского сада.	октябрь	заведующий	
6	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	октябрь	воспитатели, уч. нач. кл	
7	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	ноябрь	воспитатели	
8	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители».	ноябрь	воспитатели, уч нач. кл	
9	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	декабрь	воспитатели	
10	Консультация «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	декабрь	воспитатели	
11	Мониторинг успеваемости первоклассников - выпускников дошкольной группы.	январь	воспитатели	
12	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению».	январь	воспитатели, уч нач. кл	
13	Оформление стенда в группе «Для вас, родители будущих первоклассников»	февраль	воспитатели	
14	Экскурсия детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	февраль	воспитатели	
15	Диагностирование родителей по теме «Го-	март	воспитатели	

	товность вашего ребенка к обучению в школе»			
16	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе.	март	уч нач кл	
17	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	апрель	воспитатели, уч нач. кл	
18	Консультация «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	апрель	воспитатели	
19	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	воспитатели	
20	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели	

5.3. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мероприятие в ДОУ «Библиотекарь в гостях у нас»	октябрь	Воспитатели, библиотекарь	
2	Экскурсия в сельскую библиотеку. Встреча в читальном зале библиотеки: «Книга - лучший товарищ»	март	Воспитатели, библиотекарь	

6. Инспекционно-контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Итоговый контроль)					
1	Выполнение образовательной программы в 2024-2025 учебном году (педагогическая диагностика)	Октябрь, апрель	воспитатели группы		
Тематический контроль					
1	«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОО»	13.01-30.01. 2025 г	заведующий		
Оперативный контроль (вопросы требующие постоянного контроля)					
1	Проверка качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Журналы антропометрических данных детей. Листы здоровья.	август-сентябрь	заведующий		Карты проверок
2	Готовность ДОУ к учебному году: - организация развивающей предметно – пространствен-	август-сентябрь	заведующий		Карты проверок

	ной среды в группе ДОУ; - развитие игровой деятельности; - приём пищи детьми, сервировка стола; - своевременность и длительность ОД; - состояние работы по проведению утренней гимнастики в ДОУ.				
3	Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим).	август-сентябрь	заведующий		Карты проверок
4	Проверка документации: - Паспорт группы. - Сведения о родителях и детях. - Сводные карты результатов педагогической диагностики.	октябрь	заведующий		Карты проверок
5	Организация и проведение прогулки	октябрь	заведующий		Карты проверок
6	Проверка документации: Листы здоровья. Уголок здоровья для родителей.	ноябрь	заведующий		Карты проверок
7	Состояние планов образовательной деятельности воспитателей	ноябрь	заведующий		Карты проверок
8	Организация питания в группе.	ноябрь	заведующий		Карты проверок
9	Проверка документации: - Календарные планы.	декабрь	заведующий		Карты проверок
10	Состояние работы педагогов по самообразованию.	декабрь	заведующий		Карты проверок
11	Готовность группы к Новому году	декабрь	заведующий		Карты проверок
12	Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим).	декабрь	заведующий		Карты проверок
13	Проверка документации: - Журналы работы с родителями.	январь	заведующий		Карты проверок
14	Развитие КГН у детей младшего возраста.	январь	заведующий		Карты проверок
15	Организация дневного сна.	январь	заведующий		Карты проверок
16	Проверка документации: - Календарные планы вариативной части ООП.	февраль	заведующий		Карты проверок
17	Состояние работы по развитию любознательности и познавательной инициативы у детей.	февраль	заведующий		Карты проверок
18	Проверка документации:	март	заведующий		Карты проверок

	- Документация по самообразованию.		щий		рок
19	Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.	март	заведующий		Карты проверок
20	Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим).	март	заведующий		Карты проверок
21	Проверка документации: Диагностические карты результатов педагогической диагностики. Сводные диагностические карты готовности выпускников.	апрель	заведующий		Карты проверок
22	Готовность выпускников к школьному обучению (разновозрастная группа подготовительный к школе возраст).	апрель	заведующий		Карты проверок
23	Проверка документации: - Календарные и перспективные планы (прохождение программного материала). - Журна антропометрических данных детей.	май	заведующий		Карты проверок
24	Соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей.	май	заведующий		Карты проверок
25	Контроль исправности оборудования детских площадок.	май	заведующий		Карты проверок

7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1	Приобретение новых пособий, игрового оборудования, дидактических и наглядных материалов	В течение года	заведующий	
Административно-хозяйственная деятельность				

Безопасность, здоровьесбережение				
1	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического и игрового оборудования.	август-сентябрь	заведующий завхоз	Выполнение требований СанПиН
2	Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	август-февраль	отв. по ТБ	Соблюдение безопасности
3	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогоднего утренника	декабрь	заведующий	Соблюдение безопасности
4	Инструктаж сотрудников по вопросам охра-	май	заведующий	

	ны жизни и здоровья детей при организации ЛОР			
Пожарная безопасность				
1	Учебные тренировки на случай возникновения пожара, ЧС. Выполнение правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	завхоз	Акт проведения учебной тренировки Приказ по ДОУ
2	Инструктаж по противопожарной безопасности в преддверии новогодних праздников.	декабрь	завхоз	Соблюдение безопасности
Антитеррористическая безопасность				
1	Организация пропускного режима в ДОУ.	В течение года	Деж. администратор.	Соблюдение безопасности
2	Тренировочные занятия по обеспечению антитеррористической защищенности	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь	заведующий	Акты занятий Приказ по ДОУ
Благоустройство территории				
1	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	завхоз	
2	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	коллектив	
3	Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы. Проведение субботника по очистке территории от снега и наледи.	декабрь - февраль	завхоз	
4	Очистка крыши от снега и сосулек	январь-март	завхоз дворник	
5	Проведение субботника.	апрель	коллектив	
6	Приобретение семян и рассады для цветников.	апрель	завхоз	
7	Проведение ревизии имеющегося оборудования на территории ДОУ.	апрель	завхоз	
8	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.		заведующий, завхоз	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
1	Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада.	В течение года	мл. воспит	Выполнение требований СанПиН

2	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение года	заведующий	
3	Контроль санитарного состояния группы, пищеблока, прачечной	ежемесячно	Завхоз	Выполнение требований СанПиН
4	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группе детского сада.	сентябрь	заведующий, воспитатели	Выполнение требований СанПиН
5	Антропометрические измерения детей.	сентябрь, январь, май	воспитатели	Выполнение требований СанПиН
6	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	В период вспышек	коллектив	
7	Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Завхоз мл. воспит	
8	Прохождение работниками медицинского профосмотра.	октябрь	заведующий	Допуск
9	Рейд комиссии по ОТ по группе, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	комиссия по ОТ	Справка
10	Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов.	февраль	завхоз	Справка
11	Проверка организации питания по правилам СанПиН.	февраль	заведующий	Справка
Ремонтные работы				
1	Составление плана организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.	апрель-май	заведующий	План
2	- Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. - Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Высадка рассады цветов.	апрель-май	завхоз, дворник	

8. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Издание приказа по учреждению: «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Назначение ответственных за проведение работы по профилактике до-	сентябрь	заведующий	

	рожно-транспортного травматизма».			
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь	заведующий	
3	Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	по плану	заведующий	
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	сентябрь	завхоз	
2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	сентябрь	завхоз	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	октябрь	завхоз	
4	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	март	завхоз	
Работа с семьёй				
Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.				
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	октябрь	воспитатели	
2	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	ноябрь		
3	Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения».	февраль		
4	«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах».	март		
Работа с детьми				
1	Проведение цикла занятий по ОБЖ: - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке»	в течение года	воспитатели	
2	Организация просмотра тематических театрализованных представлений: - «Безопасность дома»; - «Безопасность в природе»	сентябрь июль	воспитатели	

3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	по плану	завхоз	
---	---	----------	--------	--

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности. Проведение тренировочной эвакуации детей в случаи пожара.	Август Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий, воспитатели, отв. за ПБ	
2.	Организация и проведение образовательной деятельности с дошкольниками по пожарной безопасности.	В течение года	воспитатели	
3.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	март	воспитатели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР»	Сентябрь	воспитатели	
2	«Безопасность наших детей»	Октябрь	воспитатели	
3	«Как избежать травм».	Февраль	воспитатели	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Цикл занятий «От чего происходят пожары», «Пожарный номер-01», «Человеку друг огонь, только зря его не тронь». Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности. Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...». Отгадывание загадок на противопожарную тематику. Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.	сентябрь	воспитатели	
2	Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я. Маршак «Кошкин дом», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» и др. Познавательные беседы «Люди героических	октябрь	воспитатели	

	профессий», «Пожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека».			
3	Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит—не горит», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку». Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е. Хоринской «Спичка-невеличка»	ноябрь	воспитатели	
4.	Интегрированное занятие (познавательное + рисование) на тему: «Стихия-огонь» Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг». Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники».	декабрь	воспитатели	
5.	Обучение ролевому диалогу с инспектором службы спасения. Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни». Творческое рассказывание на тему: «О чём рассказала спичка»	январь	воспитатели	
6.	Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.). Выставка детских рисунков на тему: «Я и огонь» Заучивание стихотворения О. Сенатович «Осенний пожар» Чтение и инсценировка сказки К. Чуковского «Путаница»	февраль	воспитатели	
7.	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В. Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие на тему: «Огонь-друг или враг?» Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду за муж взял», беседа по содержанию.	март	воспитатели	
8.	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В. Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие на тему: «Огонь-друг или враг?» Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду за муж взял», беседа по содержанию.	апрель	воспитатели	
9.	Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей.	май	воспитатели	

	Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре» Д/игра «Если возник пожар» Отгадывание загадок на тему пожарной безопасности			
--	--	--	--	--

8.3. Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Знакомство с планом работы по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год.	В течение года	воспитатели	
2	Изготовление пособий и игрового материала для обучения детей безопасному поведению на дороге (обогащение предметно-развивающей среды).	Август, февраль, май	заведующий	
3	Инструктаж с воспитателями «Предупреждение ДДТТ»	В течение года	воспитатели	
4	Оформление стендового материала для родителей в группе по профилактике ДТТ.	В течение года	воспитатели	
5	Подготовка и проведение развлечений по ПДД. В течение года		воспитатели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	<u>Консультации:</u> - «Личный пример взрослого»	В течение года	воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Правила и безопасность на дорогах».	март	воспитатели	
3	Памятки для родителей: - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»,	В течение года	воспитатели	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Проведение цикла занятий по данной теме	по плану	воспитатели	
2	Проведение тематических бесед	по плану	воспитатели	
3	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану	воспитатели	
4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану	воспитатели	

